



**ŠPD "UNSKO-SANSKE ŠUME" d.o.o.
Bosanska Krupa, Radnička bb**

Tel: +387 37 473-668 Identifikacioni broj: 4263074140004
 +387 37 473-669 Porezni broj: 11071044
Fax: +387 37 473-671 E-mail: kontakt@ussume.ba
 Web: www.ussume.ba

Broj: 023-7-25/2014

Datum: 10.10.2014. godine

Na temelju člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH (Sl.novine 32/01), Uprava ŠPD „Unsko- sanske šume“ doo Bosanska Krupa, na svojoj 45. redovnoj sjednici, održanoj 09.10.2014. godine, donosi

**PROCEDURE
O FORMIRANJU, SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA SLUŽBENOG
UPISNIKA O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP
INFORMACIJAMA**

I – UVODNI DIO

Ovim Pravilnikom se uređuje formiranje, sadržaj i način vođenja službenog Upisnika o zahtjevima , postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH (u daljem tekstu Zakon i Upisnik).

U skladu sa Uputstvom za provođenje Zakona koje je donio Federalni ministar pravde (Sl.novine FBiH 57/01), javnim organima koji provode odredbe ovog Zakona smatraju se i pravna lica koja su u vlasništvu ili pod kontrolom Federacije, kantona, grada ili općine ili nad čijim radom javni organ vrši nadzor: javna preduzeća i javne ustanove, druga pravna lica koja sredstva za rad u cjelosti ili djelimično primaju iz budžeta Federacije, kantona, grada ili općine , **kao i privredna društva u čijem kapitalu pretežnim dijelom učestvuje Federacija, Kanton, grad ili općina.**

Da bi se ispoštovale odredbe Zakona u ŠPD-u se vodi poseban službeni upisnik u skladu sa odredbama obog Pravilnika.

II - VOĐENJE UPISNIKA

U upisnik se upisuju usmeni i pisani zahtjevi kojim svako fizičko i pravno lice ostvaruje pravo pristupa informacijama, a ŠPD ima odgovarajuću obavezu da te informacije saopći.

Upisnik se vodi radi evidencija o broju podnesenih i riješenih zahtjeva i radi mogućnosti izrade izvještaja u skladu sa članom 20. stav 3. i 4. Zakona.



ŠPD "UNSKO-SANSKE ŠUME" d.o.o. Bosanska Krupa, Radnička bb

Tel: +387 37 473-668 Identifikacioni broj: 4263074140004
 +387 37 473-669 Porezni broj: 11071044
Fax: +387 37 473-671 E-mail: kontakt@ussume.ba
 Web: www.ussume.ba

2.1. Unos u knjige

Upisnik se vodi u elektronskom obliku.

Sadržaj i rubrike upisnika propisani su ovim Pravilnikom.

Upisnik se može voditi i u obliku tvrdo ukoričene knjige čije su stranice brojčano označene.

Upisnik se vodi na Obrazcu – Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama

Listovi Upisnika se uvode po redosljedu pristupa zahtjeva u tvrdo ukoričenu knjigu- interni Protokol - koji ovjerava referent za informisanje svojim potpisom i pečatom ŠPD-a prije prvog unosa.

2.2. Način upisivanja

Upisivanje u Upisnik obavlja se po redosljedu zaprimanja usmenih i pisanih zahtjeva .

2.3.Sadržaj upisnika

U upisnik se upisuju slijedeći podaci:

- redni broj zahtjeva
- datum prijema zahtjeva,
- način podnošenja zahtjeva,
- ime i prezime, preduzeće, odnosno naslov podnosioca zahtjeva,
- adresa i sjedište podnosioca zahtjeva,
- podaci koji su važni za prepoznavanje informacije,
- odluka o zahtjevu (prihvaćen, odbijen,odbačen, ustupljen),
- odluka po žalbi

2.3. Vođenje upisnika

Upisnik vodi referent za informisanje.

2.5. Pogrešni upisi

Upisani tekst u Upisniku se ne smije brisati ili ispravljati. U izuzetnim slučajevima manje greške se precrtavaju vodoravnom crtom i upisuje se tačan podatak pokraj kojeg osoba koja vodi upisnik stavlja potpis i datum ispravke.Ako se radi o većim pogreškama, cijeli upis se poništava precrtavanjem upisanog lista crvenom kosom crtom , a upis se unosi na prvi slobodni list i zadržava isti redni broj.



**ŠPD "UNSKO-SANSKE ŠUME" d.o.o.
Bosanska Krupa, Radnička bb**

Tel: +387 37 473-668 Identifikacioni broj: 4263074140004
 +387 37 473-669 Porezni broj: 11071044
Fax: +387 37 473-671 E-mail: kontakt@ussume.ba
 Web: www.ussume.ba

2.6. Zaključivanje upisnika

Upisnik se zaključuje na kraju svake kalendarske godine (31.12) na način da se iza posljednjeg upisanog rednog broja stavlja službena zabilješka koja sadrži: dan, mjesec i godinu zaključivanja, redni broj posljednjeg upisa u Upisnik, te broj riješenih zahtjeva i broj zahtjeva koji su odbijeni

Prvi upis u idućoj kalendarskoj godini obavlja se na prvoj sljedećoj stranici Upisnika pod rednim brojem 1.

Službenu zabilješku o zaključivanju Upisnika upisuje u Upisnik i potpisuje referent za informisanje, a svojim potpisom potvrđuje i ovlašteni rukovodilac.

III - ZAVRŠNE ODREDBE

Obrazci propisani ovim Pravilnikom sa odgovarajućim sadržajem čine njegov sastavni dio.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 01.01.2015. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVE



ŠPD "UNSKO-SANSKE ŠUME" d.o.o.
Bosanska Krupa, Radnička bb

Tel: +387 37 473-668 Identifikacioni broj: 4263074140004
 +387 37 473-669 Porezni broj: 11071044
Fax: +387 37 473-671 E-mail: kontakt@ussume.ba
 Web: www.ussume.ba

Redni broj zahtjeva	Organizaciona jedinica
Datum prijema	Način podnošenja zahtjeva

Ime i prezime, preduzeće, naziv podnosioca zahtjeva

Adresa, sjedište podnosioca zahtjeva

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije

Odluka o zahtjevu i datum			
PRIHVAČEN	ODBIJEN	ODBAČEN	USTUPLJEN

Odluka prvostepenog tijela po žalbi - Broj i datum odluke
Odluka drugostepenog tijela po žalbi - Broj i datum odluke

Obrazac 1 - Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama

