

013-3226-3/15

ŠPD „UNSKO SANSKE ŠUME“d.o.o.
BOSANSKA KRUPA

E T I Č K I K O D E K S
ŠPD „UNSKO SANSKE ŠUME „d.o.o. Bosanska Krupa

Bosanska Krupa, januar 2016.godine

Na osnovu člana 6. stav 1. tačka b), a u vezi s članom 20. Zakona o javnim poduzećima («Službene novine FBiH», br.8/05, 81/08,22/09 i 109/12), člana 24. Statuta ŠPD „UNSKO SANSKE ŠUME „d.o.o. Bosanska Krupa, Cilja 1.Mjere 1.2. Antikorpcionog programa ŠPD „UNSKO SANSKE ŠUME „d.o.o. Bosanska Krupa, te tačke 5. Akcionog plana za provođenje Antikorpcionog programa ŠPD „UNSKO SANSKE ŠUME „d.o.o. Bosanska Krupa za razdoblje 2014.-2016.godina, člana 4. i 18. Poslovnika o radu Skupštine ŠPD „UNSKO SANSKE ŠUME „d.o.o. Bosanska Krupa, Skupština ŠPD „UNSKO SANSKE ŠUME „d.o.o. Bosanska Krupa, na svojoj 3. redovnoj sjednici održanoj dana 26.01.2016.godine donosi slijedeći

E T I Č K I K O D E K S ŠPD „UNSKO SANSKE ŠUME „d.o.o. Bosanska Krupa

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Etički kodeks donosi se s ciljem ostvarivanja vizije, misije i strateških ciljeva ŠPD „UNSKO SANSKE ŠUME „d.o.o. Bosanska Krupa (u daljem tekstu ŠPD) da načinom poslovanja, poslovnom uspjehušću i kvalitetom pružanja usluga bude ugledno prepoznatljivo preduzeće.

Etičkim kodeksom uređuju se osnovne organizacione vrijednosti, te načela i standardi poslovnog ponašanja koja su u skladu s općeprihvaćenim moralnim,etičkim i profesionalnim normama i društveno odgovornim ponašanjem.

Etički kodeks primjenjuje se na sve zaposlenike ŠPD-a, članove Uprave ŠPD-a,članovi Skupštine ŠPD-a,Nadzornog odbora ŠPD-a, Odbora za reviziju ŠPD-a, direktora odjeljenja interne revizije, pojedinca i zastupnika koje imenuje ŠPD i ovlasti za obavljanje određenih djelatnosti ili pravnih poslova i druga lica ugovorno povezana sa ŠPD.

Očekuje se od svih osoba na koje se primjenjuje Etički kodeks da primjenjuju najviše standarde ponašanja i poštenja pri obavljanju svakodnevnih poslova i obaveza.

II - OSNOVNE ETIČKE VRIJEDNOSTI

Član 2.

ŠPD posluje u javnom interesu , naročito poštovanje i razvijajući osnovne etičke vrijednosti kao što su: pravičnost, poštenje, odgovornost, inegritet, kvalitet usluga, transparentnost, pouzdanost, tolerancija, timski rad i druge vrijednosti.

Glavno je uporište navedenih etičkih vrijednosti ugled i dostojanstvo. Stiče se i potvrđuje reputacijom utemeljenom na odgovornosti koja se ogleda u stručnosti, profesionalnom ponašanju , te odgovarajućoj kvaliteti pruženih usluga.

III -ETIČKA NAČELA

Član 3.

Svi zaposlenici, Uprava ŠPD-a i drugi sudionici u poslovanju ŠPD-a dužni su poštivati slijedeća etička načela:

- zakonitostrada i poslovanja
- stručne sposobnosti i savjesno postupanje
- povjerljivost i tajnost podataka
- međusobni odnosi zaposlenika (međusobna komunikacija)
- poslovni partneri
- izbjegavanje sukoba interesa
- zabrana konkurenčije
- zabrana davanja kredita
- jednakost, pravičnost i poštivanje ljudskih prava, integriteta i dostojanstva osobe
- predstavljanje ŠPD-a u javnosti
- upravljanje imovinom ŠPD-a
- spriječavanje mita i korupcije
- izbjegavanje primanja i davanja darova, naknada i drugih oblika koristi
- sigurnost na radu i zaštita okoliša
- zabrana konzumiranja alkohola

Cilj temeljnih načela je utvrditi principe rada i poslovnog ponašanja u svim poslovnim aktivnostima, u skladu s visokim poslovnim standardima rada, temeljnim etičkim normama i općeprihvaćenim civilizacijskim vrijednostima.

Zakonitost rada i poslovanja

Član 4.

Uprava i zaposlenici ŠPD-a u svom radu dužni su poštivati i primjenjivati zakonske i druge propise, Statut ŠPD-a, opće akte ŠPD-a i ugovor o radu, primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme i na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju.

Nadzorni odbor i Uprava dužni su aktivno sudjelovati u nadzoru provedbe važećih zakona, pravilnika i drugih propisa ŠPD-a.

Nadzorni odbor i Uprava dužni su poduzimati radnje da unapređuje etičko ponašanje i potiče zaposlenike na prijavu o nezakonitom ili neetičnom ponašanju pojedinih zaposlenika ŠPD-a.

Stručne sposobnosti i savjesno postupanje

Član 5.

Osobe na koje se primjenjuje ovaj kodeks dužne su obavljati svoje dužnosti, izvršavati svoje obveze odnosno poslove radnog mesta uz dužnu pažnju stručno i savjesno.

Pri obavljanju svojih dužnosti, odnosno poslova i zadatka dužni su raditi i nastupati pošteno i objektivno. Pri izvještavanju o rezultatima svog rada ili poslovanja ŠPD-a, dužni su postupati stručno i profesionalno i u smislu ukazivanja na stanje i moguće probleme u radu.

Stalnim nastojanjima da unaprijede efikasnost i kvalitetu rada, zaposlenici trebaju obrazovanjem i usavršavanjem postizati visok stepen profesionalnosti i stručnosti, poštujući pritom, etička načela i dignitet struke. Obveza je Uprave ŠPD-a voditi politiku stalnog usavršavanja zaposlenika za poslove koje obavljaju ili će trebati obavljati.

Povjerljivost i tajnost podataka

Član 6.

Temeljno je načelo da se ugled i povjerenje prema ŠPD-u zasniva na povjerljivosti u obavljanju poslova i zadatka, te u odgovornosti čuvanja poslovne tajne čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi moglo štetiti interesima ŠPD-a ili interesima poslovnih partnera.

Uprava ŠPD-a je dužna svojim pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i lica odgovorna za njihovo korištenje i zaštitu, koji je prilog Etičkom kodeksu. Izričito se propisuje obaveza čuvanja povjerljivosti podataka i tajnosti informacija koje su zaposlenicima dostupne u okviru rada ukoliko bi njihovo objavljivanje moglo utjecati na poziciju ŠPD-a na tržištu. Zaposlenik ne smije iznositi povjerljive podatke izvan ŠPD-a i dužan je spriječiti njihovu neovlaštenu distribuciju korisnicima usluga, dobavljačima i drugim osobama s kojim je ŠPD u poslovnom odnosu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

Svi podatci o poslovnim partnerima bez obzira na način saznanja stoga su povjerljivi i služe za unutrašnju upotrebu.

Podaci se mogu interno koristiti u svrhu poboljšanja spoznaja o potrebama korisnika usluga i pripreme ponude usluga.

Bez prethodnog pisanih odobrenja poslovnog partnera, povjerljivi podaci poslovnog partnera se nesmiju davati trećim osobama ili ustanovama, uz iznimku opravdanog zahtjeva mjerodavnih državnih tjela i organa.

Međusobni odnosi zaposlenika (međusobna komunikacija)

Član 7.

Međusobne odnose zaposlenici ŠPD-a dužni su izgrađivati na uzajamnom poštovanju, podršci, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

Zaposlenici su dužni razvijati kulturu timskog rada, te kontinuirano međusobno komunicirati na svim nivoima. Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu. Treba izbjegavati poticanje ili širenje glasina i ogovaranje, te stvaranje negativne radne atmosfere.

U ŠPD-u treba poštivati hijerarhiju. Zaposlenici su dužni poštivati načelo subordinacije (podređenosti), biti otvoreni za suradnju, te savjesno izvršavati radne zadatke.

Uprava ŠPD-a, rukovodioci sektora, službi, upravnici podružnica/pogona u svakodnevnom radu trebaju podređene zaposlenike uvažavati, razmjenjivati mišljenja i iskustva, poticati profesionalni razvoj, timski rad i komunikaciju, te pružati stručnu pomoć.

Zaposlenici ŠPD-a ne mogu se samoinkativno telefonom obraćati Upravi ŠPD-a i Nadzornom odboru, već samo putem službenog dopisa. Zavisno na koga je naslovjen akt, Uprava i Nadzorni odbor ŠPD-a će pismeno odgovoriti o zaključcima sa sjednice na kojoj se o navedenom predmetu raspravljalo.

Zaposlenici ŠPD-a moraju voditi računa o svom profesionalnom nastupu i primjerenom izgledu pred strankama, poštivati ih, biti na raspolaganju korisnicima usluga i ljubazno se ophoditi prema njima, kao i prema drugim osobama kojima dolaze u kontakt pri izvršavanju svojih radnih obaveza.

Poslovni partneri

Član 8.

Etički kodeks se u poslovanju najprije očituje u odnosu prema poslovnim partnerima.

Brižljivim i dosljednim poštivanjem etičkih načela treba ostvariti cilj da poslovni partneri ostanu lojalni ŠPD-u, te da se istodobno poveća njihov broj. U odnosu prema svim poslovnim partnerima ŠPD će se pridržavati dobrih poslovnih običaja. U tom kontekstu ne smije se zloupotrbiti njihova nestručnost i njihovo nepoznavanje poslovanja u cilju pribavljanja poslovne koristi.

U slučaju poteškoća u poslovanju poslovnih partnera, ŠPD će voditi računa o vlastitim interesima, nastupati kao partner nastojeći izbjegći poremećaje u poslovnim odnosima.

Od poslovnih partnera osobito kupaca se također očekuje da prudobno izvijeste o poteškoćama u poslovanju kako bi se izbjegli poremećaji u poslovnim odnosima, shodno obostranim interesima.

Svi zaposlenici ŠPD-a dužni su se prema poslovnim partnerima ophoditi korektno, pravedno i nepristrano.

Izbjegavanje sukoba interesa

Član 9.

Osobe na koje se primjenjuje ovaj Kodeks obavezne su biti lojalne ŠPD-u. Stoga nije dopušteno sudjelovati u bilo kakvim aktivnostima koje dovode u pitanje lojalnost ŠPD-a ili mogu dovesti do sukoba interesa te negativno uticati na poslovanje ili ugled ŠPD-a.

Shodno odredbama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Sl. novine F BiH“ broj: 08/05, 81/0822/09, 109/12) osobe na koje se odnosi ovaj Kodeks nazivaju se povezana lica. Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa ŠPD-om u ličnim i profesionalnim odnosima.

Sukob interesa se javlja kada lični odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, eventualno može onemogućiti, ili se čini da materijalno onemogućava interes ili poslovanje ŠPD-a ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze ili odgovornosti.

Povezanolice, dužno je omogućiti uvid Upravi ili Nadzornom odboru ili drugome nadzornom organu u sve transakcije ili odnose za koje povezanolice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa s ŠPD-om.

ŠPD-u prilikom poslovanja, nije dopušteno povezanim licima nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koje nisu povezane s ŠPD-om.

U smislu odredbe ovoga stava, slijedeća lica se smatraju povezanim licima:

- a) članovi uže porodice povezanoglica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koje žive u istom domaćinstvu s povezanimlicima,
- b) pravna lica koja raspolažu glasačkim pravima u ŠPD-u ,
- c) pravna lica u kojima ŠPD ima udio od najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava;
- d) pravnalica u kojima je povezanolice ili članovi uže porodice, član Nadzornog odbora ili Uprave.

Zabrana iz stava 5.Ovog člana ne odnosi se naposlove između ŠPD-a i privrednih društava sa kojima je ŠPD, na osnovu zaključenog ugovora o vođenju poslova objedinjeno jedinstvenim vođenjem poslova.

Ako bilo koje povezanolice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezanolice djelovalo u suprotnosti s odredbama ovog člana, to povezanolice je o tome dužno odmah izvijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorniorgan i ostale nadležneorgane.

Zabrana konkurenциje

Član 10.

Uprava ŠPD-a, članovi Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i direktor odjeljenja interne revizije ŠPD-a ne smiju u tom svojstvu ili kao zaposleni u drugom društvu ili kao samostalni poduzetnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću Društva, shodnočlanu 34. Zakona o privrednim društvima u Federaciji BiH.

ŠPD može od lica koja prekrše zabranu konkurenциje tražiti naknadu štete i ustupanje zaključenih poslova, prenos ostvarene dobiti ili prava iz zaključenih poslova, u roku od tri mjeseca od saznanja za prekršaj, a najkasnije pet godina od učinjenog prekršaja zabrane konkurenциje.

Zabrana davanja kredita

Član 11.

ŠPD-u kao javnom poduzeću zabranjeno je davanje kredita ili pozajmica zaposlenim ili trećim licima ili pružanje jamstva ili osiguranja za kredite, osim u procesu prestrukturiranja kada javno preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmnici privrednom društvu isključivo na osnovu odluke skupštine javnog preduzeća.

Jednakost, pravičnost i poštivanje ljudskih prava, integriteta i dostojanstva osobe

Član 12.

Svi su zaposlenici jednaki bez obzira na spol, dob, nacionalnost, etničko porijeklo, religijsku pripadnost, jezik, socijalni i ekonomski status.

Svim zaposlenicima treba osigurati jednakе uvjete ostvarivanja profesionalnih obveza, iskazivanja intelektualnih sposobnosti i napredovanja.

Svi zaposlenici imaju jednaku priliku za uspjeh u ŠPD-u, a njihov položaj ovisi isključivo o radnim rezultatima, stručnosti, sposobnosti, ljudskim kvalitetama i uspješnosti svakog pojedinca.

Svi zaposlenici trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim zaposlenicima treba biti osigurano pravo na privatnost.

Zabranjen je svaki oblik izravne ili neizravne diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Zabranjen je svaki oblik nepotizma i favorizovanja bilo kojeg zanimanja ili struke u ŠPD.

Zabranjeno je u političke svrhe koristiti ime ŠPD-a, koristiti opremu ŠPD-a, navoditi ljude da vjeruju da se ŠPD obavezala bilo kojoj političkoj partiji ili pokretu, te vršiti političke aktivnosti za vrijeme radnog vremena.

Zabranjen je oblik ponašanja (mobing) kojim jedna osoba ili skupina njih sustavno psihički(moralno) zlostavlja i ponižava drugu osobu s ciljem ugrožavanja njezina ugleda, časti, ljudskog dostojanstva i integriteta.

Ne smatra se diskriminacijom razlikovanje, isključenje ili davanje prvenstva u odnosu na određeni posao kada je priroda posla takva ili se posao obavlja u takvim uvjetima da te karakteristike predstavljaju stvarni i odlučujući uvjet obavljanja posla, pod uvjetom da je svrha koja se time želi postići opravdana.

Predstavljanje ŠPD-a u javnosti

Član 13.

Od svakog zaposlenika se očekuje da dostoјno predstavlja ŠPD.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima zaposlenik predstavlja ŠPD, zaposlenik je dužan iznositi stavove ŠPD-a u skladu sa propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa.

U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja ŠPD, a koji su tematski povezani s djelatnošću ŠPD-a, zaposlenik mora istaknuti da iznosi lične stavove.

Samo oni zaposlenici koji imaju ovlaštenje mogu u javnosti iznositi službene stavove ŠPD-a. Svaki zaposlenik odgovoran je za istinitost iznesenog.

Upravljanje imovinom ŠPD-a

Član 14.

Imovina ŠPD-a isključivo se treba koristiti na način i za potrebe za koje je i namijenjena, odnosno nabavljena.

Imovinu ŠPD-a u koju spadaju (a nije ograničeno na): objekti i postrojenja, materijali, zalihe, intelektualna svojina, podaci, softveri i ostala imovina koja je u vlasništvu ili se nalazi posjedu ŠPD-a može se koristiti isključivo u opravdane poslovne svrhe ŠPD-a, ali ne i za vlastitu dobit ili interes.

Svi zaposleni dužni su imovinom ŠPD-a upravljati pažnjom dobrog privrednika i sukladno etičkim načelima te posvećivati posebnu pažnju zaštiti imovine i drugih resursa od gubitka uzrokovanog lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od nepravilnosti i prijevara.

U ispunjavanju svojih obveza i odgovornosti Nadzorni odbor i Uprava dužni su poticati na odgovornu upotrebu imovinom i nadziranje imovine i resursa ŠPD-a.

Spriječavanje mita i korupcije

Član 15.

Korupcija je štetna društvena pojava koja se, definira kao traženje, nuđenje, davanje ili primanje, izravno ili neizravno, mita ili bilo koje druge nedopuštene koristi ili mogućnost stjecanja takve koristi koja remeti pravilno izvršavanje bilo koje dužnosti ili ponašanje koje se traži od primatelja mita, nedopuštene koristi ili mogućnosti stjecanja takve koristi.

Korupcija znači svaki oblik zlouputrebe ovlasti radi lične koristi ili koristi grupe kojoj zaposlenik ili neka druga osoba pripada. Najčešći oblici korupcije su :podmićivanje, pronevjera,sukob interesa, pristrasnost i iznuđivanje.

ŠPD ne tolerira korupciju, te kontinuirano djeluje s ciljem njenog suzbijanja, razotkrivanja i sankcionisanja, shodno Antikorupcionom programu ,uz potpunu primjenu "nulte tolerancije" na korupciju na svim nivoima.

Svi zaposlenici na radnim mjestima koja su analizom i procjenom rizika, ocjenjena visokim stepenom rizika na korupciju obavezni su potpisati „Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti“,koja je u prilogu ovog Etičkog kodeksa.

Odluku o utvrđivanju radnih mesta koja su visoko rizična na korupciju na prijedlog Uprave ŠPD-a donosi Nadzorni odbor ŠPD-a.

Izbjegavanje primanja i davanja darova,naknada i drugih oblika koristi

Član 16.

Darom u smislu ovog kodeksa smatra se dar u vezi s obavljanjem dužnosti odnosno poslova u ŠPD-u, a podrazumijeva: novac, stvari, prava, usluge bez naknade, te neku drugu korist danu ili obećanu osobama na koje se primjenjuje Kodeks, kao: ugostiteljska usluga, usluga noćenja, oprost duga ili obvezе, putni trošak ili slična usluga, ulaznica, umjetnički predmet, suvenir, osiguranje ili slična usluga, medicinska ili slična usluga koju osobe na koje se primjenjuje Kodeks nije osobno platila prema tržišnoj cijeni.

Dar u vrijednosti do 100,00 KM (stotinu KM) osobe na koje se primjenjuje Kodeks mogu zadržati i ne trebaju ga prijaviti.

Darom u smislu stava 2. ovog člana smatra se i više darova istog darovatelja darovanih u razdoblju od jedne godine.

Dar iznad vrijednosti od 100,00 KM (slovima: stotinu KM), osobe na koje se primjenjuje Kodeks ne smiju zadržati već su ih obvezni prijaviti ŠPD-u i vlasništvo su ŠPD-a.

Osobama na koje se primjenjuje Kodeks nije dopušteno primanje novca, čekova ili drugih vrijednosnih papira, bez obzira na njihovu vrijednost.

U slučaju dvojbe o vrijednosti dara osobe na koje se primjenjuje Kodeks dužne su zatražiti račun od darovatelja.

Vrijednost dara je njegova tržišna vrijednost.

Primanje darova iz ovog člana odnosi se i na osobe koje su primile dar u korist osobe na koja se primjenjuje Kodeks, s tim da osobe na koje se primjenjuje Kodeks znaju za primitak dara u njihovu korist.

Svako nuđenje i davanje (na izravan ili neizravan način) darova, vrijednosti iznad 100,00 KM, osobama izabranim na javnim dužnostima, odnosno koji su na radu u općinskim, kantonalnim, entitetskim i državnim organima, organizacijama, institucijama i ostalim tijelima, fizičkim i/ili pravnim osobama s kojim je ŠPD u poslovnim odnosima ili ima namjeru da stupi u poslovne odnose, izričito se zabranjuje.

Zabranjeno je davanje bilo kakvih priloga od vrijednosti u svrhu postizanja političkih ciljeva kojima se pomaže održavanje skupova ili se njima plaćaju troškovi političke kampanje i sl., kao i plaćanje vlastitih zaposlenika kako bi tijekom radnog vremena obavljali političku ili bilo koju drugu funkciju odnosno posao koji nije povezan s radom u ŠPD-u.

Sigurnost na radu i zaštita okoliša

Član 17.

Zaštita zdravlja, sigurnosti i okoliša trajna su odgovornost i prioritet te dio svih poslovnih procesa i razvojnih programa ŠPD-a. Cilj ŠPD-a je očuvanje okoliša optimizacijom korištenja proizvodnih resursa i unapređenjem tehnologije i procesa rada. Briga za okoliš utječe na zajednicu i djeluje na buduće naraštaje te je cilj stvaranje što kvalitetnijih proizvoda uz najmanji mogući štetni utjecaj na okoliš.

ŠPD kontinuirano radi na otklanjanju potencijalnih opasnosti na radnim mjestima i stvaranju zdravog radnog okruženja za sve zaposlenike, uz primjenu svih važećih propisa i normi o sigurnosti na radnom mjestu i o zaštiti zdravlja. Svaki zaposlenik dužan se je brinuti o tome da svojim radom što je moguće manje štetno utječe na okoliš i dužan je održavati red na svom radnom mjestu.

Obveza je svih zaposlenika da se pridržavaju posebnih propisa o sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu.

Zabrana konzumiranje alkohola i opojnih droga

Član 18.

Unošenje radne prostorije i konzumiranje alkohola i opojnih droga te dolazak na radno mjesto pod uticajem alkohola i opojnih droga najstrožije se zabranjuje.

Zaposlenici i članovi Uprave ŠPD-a mogu biti u svakom trenutku tokom radnog vremena podvrgnuti alko-testu u svrhu provjere poštivanja stava 1. ovog člana kodeksa.

Po nalogu Uprave ŠPD-a, upravnika podružnica/pogona, te rukovodioca Sektora zaduženi zaposlenik (trenutno tehnički kontrolori) provodi alko-test zaposlenika, čije rezultate dostavlja

Upravi ŠPD-a radi preuzimanja sankcija shodno Pravilniku o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika ŠPD-a.

IV-Provedba etičkog kodeksa i nadzor

Član 19.

Nadzorni odbor ŠPD-a imenovao je povjerenika za etiku.

Povjerenik za etiku: prati primjenu Etičkog kodeksa, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima između zaposlenika te odnosima između zaposlenika i poslovnih subjekata i drugih zainteresiranih pravnih i fizičkih osoba, zaprima pritužbe i prijave zaposlenika i građana na neetičko ponašanje i postupanje zaposlenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti prijava, vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama, poduzima sve radnje i mjere potrebne radi provedbe Etičkog kodeksa.

Zaposlenici ŠPD-a su obvezni pratiti poštiju li se načela i standardi propisani ovim Etičkim kodeksom u njihovoј radnoј okolini. Imaju pravo i dužnost prijavljivati ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje o povredi ovog Etičkog kodeksa uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnositelju.

E-mail adresa i broj telefona povjerenika za etiku nalazi se na web stranici ŠPD-a.

Pritužbe zbog neetičnog ponašanja mogu se dati usmeno ili pismeno, anonimno ili u povjerenju. Podnošenje prijava/pritužbi te sam postupak ispitivanja i rješavanje prijava/pritužbi uredno je Procedurama o načinu rada povjerenika za etiku objavljenog na web stranici ŠPD-a.

Član 20.

Niko ne smije trpjeti negativne posljedice ukoliko zbog opravdane sumnje na neetično ponašanje podnese prijavu Povjereniku za etiku. Takvim osobama jamči se zaštita anonimnosti, zaštita od uskraćivanja ili ograničavanja prava te zaštita od bilo kojeg oblika zlostavljanja i uznemiravanja.

Zloupotreba podnošenja pritužbe predstavlja tešku povredu obaveza iz radnog odnosa.

Član 21.

Nakon provedenog postupka po pritužbi Povjerenik za etiku dostavlja Upravi ŠPD-a mišljenje da li prijavljeno ponašanje predstavlja povredu etičkog kodeksa.

Kršenje etičkih propisa i ponašanje protivno normama ovoga Kodeksa predstavlja povredu radne obaveze iz radnog odnosa, te povlači odgovornost o čijoj težini i sankciji odlučuje Uprava ŠPD-a shodno zakonskim propisima i internim aktima ŠPD-a.

O odgovornosti članova Uprave ŠPD-a za slučajeve kršenja etičkih propisa odlučuje Nadzorni odbor ŠPD-a.

V -PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Svi zaposlenici ŠPD-a, te novi zaposlenici prilikom zaključivanja ugovora oradu obavezni su dati pisani izjavu o upoznavanju sa Etičkim kodeksom ŠPD-a, koja je prilog ovom Etičkom kodeksu.

Član 23.

Etički kodeks objavit će se na web stranici ŠPD-a, oglasnim pločama svih organizacioni jedinica ŠPD-a i biltenu ŠPD-a.

Član 24.

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja, a primjenivat će se protekom osam dana od dana objavljivanja na web stranici ŠPD-a.

Član 25.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje da važi Etički kodeks ŠPD „UNSKO SANSKE ŠUME „d.o.o. Bosanska Krupa, usvojen Odlukom Nadzornog odbora ŠPD-a broj:019-1890-5/09 od 10.09.2009.godine.

Broj:019-3326-3/15

Bosanska Krupa, 26.01.2016.



ŠPD „UNSKO SANSKE ŠUME“d.o.o.
BOSANSKA KRUPA

Na osnovu člana 15. Etičkog kodeksa i Odluke Nadzornog odbora ŠPD "UNSKO-SANSKE ŠUME" d.o.o. Bosanska Krupa, broj: 011-7-35 od 31.10.2014.godine
dajem slijedeću

**IZJAVU
O POVJERLJIVOSTI I NEPRISTRASNOSTI**

Ja _____ iz _____
_____, rođen/a _____ godine, zaposlen/a u ŠPD "Unsko-sanske šume"
d.o.o. Bosanska Krupa, na radnom mjestu _____, pod
materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da će u periodu obavljanja poslova i
radnih zadataka na koje sam raspoređen/a :

- Sve poslove obavljati u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima i internim aktima Društva;
- Čuvati kao povjerljive sve službene podatke kojima sam raspolagao/la u obavljanju posla te ih neće neovlašteno davati na uvid trećim zainteresiranim pravnim, odnosno fizičkim osobama;
- U obavljanju svog posla djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednakom prema svim pravnim i fizičkim osobama
- Obavljati posao, odnosno donositi odluke isključivo na osnovu objektivnih pokazatelja i propisa, i da neće zloupotrijebiti svoje ovlasti radi lične ili zajedničke koristi.

(Mjesto i datum)

Potpis

**ŠPD „UNSKO SANSKE ŠUME“d.o.o.
BOSANSKA KRUPA**

Na osnovu člana 22.Etičkog kodeksa , dajem slijedeću

I Z J A V U

**O upoznavanju sa Etičkim kodeksom ŠPD „UNSKO SANSKE ŠUME“d.o.o.
Bosanska Krupa**

Ja _____ iz _____
rođen/a _____ godine, zaposlen/a u ŠPD "Unsko-sanske šume" d.o.o.
Bosanska Krupa, na radnom mjestu _____,

O ovom izjavom potvrđujem da sam upoznat/a sa načelima i odredbama Etičkog kodeksa ŠPD „UNSKO SANSKE ŠUME“d.o.o.BOSANSKA KRUPAI da ću ih uvažavati, poštivati i u skladu s njima, odgovorno obavljati svoj posao.

Potpisivanjem ove izjave potvrđujem da sam upoznat/a sa posljedicama nepoštivanja Etičkog kodeksa.

Mjesto i datum

Potpis

SADRŽAJ

	Strana
I - OPĆE ODREDBE	1
II - OSNOVNE ETIČKE VRIJEDNOSTI	1
III - ETIČKA NAČELA	2
Zakonitost rada i poslovanja	2
Stručne sposobnosti i savjesno postupanje	2
Povjerljivost i tajnost podataka	3
Međusobni odnosi zaposlenika (međusobna komunikacija)	3
Poslovni partneri	4
Izbjegavanje sukoba interesa	4
Zabrana konkurenциje	5
Zabrana davanja kredita	5
Jednakost, pravičnost i poštivanje ljudskih prava, integriteta i dostojanstva osobe	6
Predstavljanje ŠPD-a u javnosti	6
Upravljanje imovinom ŠPD-a	6
Spriječavanje mita i korupcije	7
Izbjegavanje primanja i davanja darova, naknada i drugih oblika koristi	7
Sigurnost na radu i zaštita okoliša	8
Zabrana konzumiranje alkohola i opojnih droga	8
IV- Provedba etičkog kodeksa i nadzor	9
V - PRELAZNE I ZAVŠNE ODREDBE	10
IZJAVA o POVJERLJIVOSTI I NEPRISTRASNOSTI	11
IZJAVU o upoznavanju sa Etičkim kodeksom ŠPD-a	12



ŠPD "UNSKO-SANSKE ŠUME" d.o.o. Bosanska Krupa, Radnička bb

Telefon: +387 37 476-901 Identifikacioni broj: 4263074140004
Fax: +387 37 476-929 Porezni broj: 11071044
Komercijala: +387 37 476-906 E-mail: kontakt@ussume.ba
Fax komerc: +387 37 476-920 Web: www.ussume.ba

Broj: 019-3326-2/15

Bosanska Krupa, 26.01.2016. godine

Na osnovu člana 24. i 38. Statuta ŠPD „Unsko – sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa, Skupština ŠPD „Unsko – sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa, na svojoj 3. redovnoj sjednici, održanoj dana 26.01.2016. godine, donijela je

ODLUKU

I

Usvaja se Etički kodeks ŠPD „Unsko – sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa u predloženom tekstu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

AKT SAČINIO
SEKRETAR ŠPD-a
Nevroš Mešić, dipl. pravnik



DOSTAVLJENO:

1. Skupština ŠPD-a x2,
2. Uprava ŠPD-a,
3. Sekretar ŠPD-a,
4. Odjeljenje za internu reviziju ŠPD-a,
5. A/A.